



ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII (partenerul M2 în proiect)

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
„Eurocomuna – Dezvoltare comunitară prin măsuri integrate în comuna Valea Ciorii, județul Ialomița”,
cod 102548, a 4 posturi externe de experți
în cadrul subactivităților 1.3, 1.4, 8.2 pentru perioada: de la semnarea CIM până la 20.08.2020

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă a proiectului „Eurocomuna – Dezvoltare comunitară prin măsuri integrate în comuna Valea Ciorii, județul Ialomița”, cod 102548

Obiectivul general (scopul) proiectului este reducerea cu 655 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată non-roma din comuna Valea Ciorii, județul Ialomița prin măsuri integrate clasate în 3 mari componente: educație, ocupare, creșterea calității vieții și utilizând tehnici/mecanisme de inovare și animare socială. Rezultatul așteptat al proiectului este numărul redus cu 655 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată non-roma din comuna Valea Ciorii, județul Ialomița.

Parteneriatul proiectului este format din **Comuna Valea Ciorii** în calitate de lider și partenerii **Asociația Centrul de Suport și Formare pentru Dezvoltarea unei Societăți Echitabile (CENFORM)**, **Școala Gimnazială Valea Ciorii**, **SC Intratest S.A.** și **SC Servel S.R.L.**

Proiectul are o perioadă de implementare de 36 luni începând cu data de 21.08.2017.

Valoarea totală a proiectului este de 23.223.905,59 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentul anunț de selecție are scopul de a declanșa procedura de selecție a 4 experți care vor lucra în cadrul proiectului „Eurocomuna – Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita”, cod 102548, pentru implementarea subactivităților 1.3, 1.4, 8.2 și atingerea următoarelor rezultate:

- 146 de elevi de 6-17 ani vor beneficia de sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/școala după școală;
- 36 persoane adulte care nu au mers niciodată la școală și 63 de persoane care au terminat numai 4 clase vor beneficia de programul „A doua șansă”;

Subactivitățile sunt sintetizate în chiar denumirea lor conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Subactivitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata subactivității	Nr.ore/ expert
1	S.A.1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/școala după școală S.A.1.4. Program de tip „A doua șansă” (învățământ primar)	1	L1-L36	4h/zi
2	S.A.1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/școala după școală S.A.1.4. Program de tip „A doua șansă” (învățământ gimnazial)	2	L1-L36	4h/zi
3	S.A.8.2. Informarea GT și organizare tehnică integrată	1	L1-L36	2h/zi

Tabelul 1. Experți de implementare pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect ID 102548 din Cererea de finanțare*

Conform Ordin nr.3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă pentru pozițiile: Expert ȘDS, ADȘ, activități extracurriculare (învățământ gimnazial), Expert organizare tehnică integrată M2, precum și studii medii de lungă durată cu diplomă de bacalaureat pentru poziția Expert ȘDS, ADȘ, activități extracurriculare (învățământ primar);
- are cel puțin 10 ani experiență în domeniul –ÎNVĂȚĂMÂNT pentru poziția de Expert ȘDS, ADȘ, activități extracurriculare (învățământ primar), cel puțin 5 ani experiență în domeniul –ÎNVĂȚĂMÂNT (pentru poziția Expert ȘDS, ADȘ, activități extracurriculare - învățământ gimnazial) sau peste 10 ani experiența în organizare /coordonare/activități economico-financiare (pentru poziția EOTI M2);
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr. crt.	Denumire expert	Perioada estimată pt derulare activ	Descrierea activ conform CF	Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor	Cerințe/ competențe necesare	Abilități
1	Expert ȘDS, ADȘ, activități extracurriculare Cod COR corespondent: 341401 (învățământ primar)	De la semnarea CIM până la 20.08.2020	S.A.1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/școală după școală S.A.1.4. Program de tip a doua șansă	-Pregătește și susține lecțiile ȘDS pentru materiile pe care le predă (fundamentare și excelență) pentru materiile pe care o predă; -Participă la activitățile demonstrative extracurriculare; - Își însușește tehnici noi de predare prin metoda job shadowing; - Preia și dezvoltă conținut extracurricular; -Organizează activități extracurriculare înrudite cu materiile pe care le predă; -Pregătește și susține lecții ADȘ materiile pe care le predă; -Participă la ședințele de proiect; -Întocmește raportul lunar de activitate.	-Capacitate de lucru cu copiii; - Capacitate de învățare și adaptare la metode noi de predare	Nu este cazul
2	Expert. ȘDS, ADȘ, activități extracurriculare 4 - Cod COR corespondent: 233002 (Profesor învățământ	De la semnarea CIM până la 20.08.2020	S.A.1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/școală	-Pregătește și susține lecțiile ȘDS (fundamentare și excelență) pentru materia pe care o predă; -Participă la activitățile demonstrative extracurriculare;	-Capacitate de lucru cu copiii; - Capacitate de învățare și adaptare la metode noi de predare	Nu este cazul

	gimnazial)		după școală S.A.1.4. Program de tip a doua șansă	<ul style="list-style-type: none"> - Își însușește tehnici noi de predare prin metoda job shadowing; - Preia și dezvoltă conținut extracurricular; -Organizează activități extracurriculare înrudite cu materia pe care o predă; -Pregătește și susține lecții ADȘ pentru materia pe care o predă; -Participă la ședințele de proiect; -Întocmește raportul lunar de activitate. 		
3	Expert ȘDȘ, ADȘ, activități extracurriculare 8 - Cod COR corespondent: 233002 (Profesor învățământ gimnazial)	De la semnarea CIM până la 20.08.2020	S.A.1.3.Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin programe de tip zone prioritare de educație/școală după școală S.A.1.4. Program de tip a doua șansă	<ul style="list-style-type: none"> -Pregătește și susține lecțiile ȘDȘ (fundamentare și excelență) pentru materia pe care o predă; -Participă la activitățile demonstrative extracurriculare; - Își însușește tehnici noi de predare prin metoda job shadowing; - Preia și dezvoltă conținut extracurricular; -Organizează activități extracurriculare înrudite cu materia pe care o predă; -Pregătește și susține lecții ADȘ pentru materia pe care o predă; -Participă la ședințele de proiect; -Întocmește raportul lunar de activitate. 	-Foarte buna comunicare, cunoasterea MS OFFICE	Nu este cazul
4	Expert organizare tehnică integrată M2 Cod COR corespondent: 242102	De la semnarea CIM până la 20.08.2020	S.A.8.2. Informare GT si organizare tehnica integrata	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborează formularele GT pentru activitățile de care răspunde M2; - Verifică documentele GT rezultate în urma implementării activităților de care răspunde M2; - Face conexiunile GT pentru activitățile de care răspunde M2; - Actualizează matricea logică pentru activitățile de care răspunde M2; - Colectează, verifică și predă documentele M2 pentru cererile de prefinanțare/plată/rambursare; - Participă la ședințele de proiect; - Întocmește raportul lunar de activitate. 	-Foarte bună cunoaștere a legislației în domeniul fondurilor europene; -Foarte bun organizator.	Nu este cazul

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Anexe
- Corrigendumuri 1-4 la ghidul Orientări Generale
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor „Școala pentru toți” AP 6/PI 10.i/OS 6.2, 6.3, 6.4 și 6.6
- Anexe și corrigendumuri la ghidul Școala pentru toți

VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar, partener în proiect, Școala Gimnazială Valea Ciorii din Str. Mihai Eminescu, nr.69, comuna Valea Ciorii, județul Ialomița, până la data de 22.04.2019, ora 12,00 .

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Valea Ciorii și pe pagina web a liderului de proiect Primăria Valea Ciorii, la adresa Școala Gimnazială Valea Ciorii din str. Mihai Eminescu, nr. 69, comuna Valea Ciorii, județul Ialomița. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale Valea Ciorii din Str. Mihai Eminescu, nr. 69, comuna Valea Ciorii, județul Ialomița sau online la adresa de e-mail sc_valea_ciorii@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba scrisă de evaluare.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Valea Ciorii din str. Mihai Eminescu, nr. 69, comuna Valea Ciorii, județul Ialomița și pe pagina web a liderului

de proiect, la adresa www.primariavaleaciorii.ro, în termen de o (1) zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școala Gimnazială Valea Ciorii din str. Mihai Eminescu, nr. 69, comuna Valea Ciorii, județul Ialomița, și pe pagina web a liderului de proiect, la adresa www.primariavaleaciorii.ro, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa www.primariavaleaciorii.ro în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
05.04 -22.04.2019, ora 12.00	Depunerea dosarelor
22.04.2019, interval orar 13.00-18.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
22.04.2019, ora 19.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
22.04.2019, ora 20.00, 23.04.2019, ora 20.00	Depunerea eventualelor contestații
23.04.2019, interval orar 09.00-12.00	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
24.04.2019, interval orar 09.00-10.00	Proba scrisă
24.04.2019, interval orar 11.00-16.00	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă
24.04.2019, ora 18.00 – 25.04.2019, ora 18.00	Depunerea eventualelor contestații
25.04.2019, interval orar 09.00-12.00	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea răspunsului
26.04.2019, ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale

Contestațiile se pot depune atât online la adresa de e-mail sc_valea_ciorii@yahoo.com, cât și în scris la secretariatul Școlii Gimnaziale Valea Ciorii din str. Mihai Eminescu, nr. 69, comuna Valea Ciorii, județul Ialomița conform programului său de funcționare.

Afișat astăzi 05.04.2019, la sediul Școlii Gimnaziale Valea Ciorii din str. Mihai Eminescu, nr. 69, comuna Valea Ciorii, județul Ialomița.



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 84 / 04.04.2019

pentru proiectul
„Eurocomuna – Dezvoltare comunitară prin măsuri integrate în comuna Valea Ciorii, județul Ialomița”,
cod SMIS 102548

beneficiar:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VALEA CIORII

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	